

Info Der/die erste Angestellte

Ein/e Arbeitnehmer/-in soll Ihren Betrieb und die Weiterentwicklung mit seiner/ihrer Leistung unterstützen.

Aufnahme

Die Rahmenbedingungen und Leistungen werden in Form eines Arbeitsvertrags oder Dienstzettels vereinbart und festgehalten. Das beinhaltet im Wesentlichen die Kontaktdaten von Arbeitnehmer/-in und Arbeitgeber/-in, den Arbeitsort, Tätigkeitsbeschreibung, Zeitpunkt des Eintritts, Arbeitszeiten und Urlaubsanspruch, Höhe und Zusammensetzung des Lohns, Auszahlungstermine und Kündigungsfristen.

Die Vereinbarung muss gesetzliche Vorgaben, Kollektivverträge und Betriebsvereinbarungen berücksichtigen.

Arbeitnehmer/-innen können grundsätzlich in 3 Hauptgruppen unterteilt werden:

	Angestellte und Arbeitnehmer/-innen	Geringfügig Beschäftigte	Freie Dienstnehmer/-innen
Lohn	Nach Kollektivvertrag	> 1 Monat: €551,10/Monat	Laut Vereinbarung
Sozialversicherung	Nach ASVG* vollversichert	Bei der ÖGK** unfallversichert	Nach ASVG* vollversichert (außer: geringfügig)
Steuern	Lohnsteuer (wird von dem/der Arbeitgeber/-in einbehalten und ans Finanzamt abgeführt)	Keine Lohnsteuer einzubehalten	Einkommensteuer (wird von dem/der Arbeitnehmer/-in selber abgeführt)
Pflichten	Weisungsgebunden		Nicht weisungsgebunden
Rechte	Urlaub, Krankenstand, Sonderzahlungen (z.B. 13./14.). Arbeitszeitgesetz/Arbeitsruhegesetz		

*Allgemeines Sozialversicherungsgesetz ** Österreichische Gesundheitskasse
Eine andere Regelung gilt zum Beispiel für Lehrlinge, Praktikanten und Volontäre

Anmeldung

Vor Arbeitsbeginn muss eine Dienstgeberkontonummer bei der ÖGK beantragt und der/die Arbeitnehmer/-in angemeldet werden.

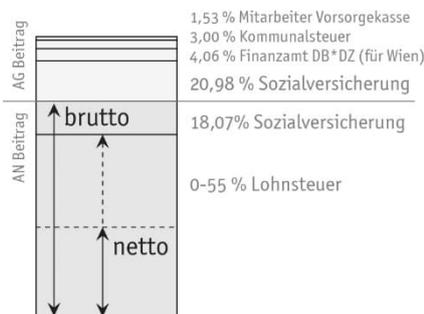
Mit Arbeitsbeginn starten auch die Unfall- und Krankenversicherung, Pensions- und Arbeitslosenvorsorge.

Für das Finanzamt ist eine gültige Steuernummer des/der Arbeitgebers/-in vorzuweisen.

Bei der zuständigen Gemeinde muss eine Kommunalsteuernummer angesucht werden.

Ab dem 2. Monat der Beschäftigung fallen in der Regel Mitarbeitervorsorgebeiträge an.

Innerhalb von 6 Monaten muss eine Mitarbeiter Vorsorgekasse ausgewählt werden.



Beispiel Aufwand AG:

2.500,00 € brutto / Monat
 + 38,25 € (Mitarbeiter Vorsorge)
 + 75,00 € (Kommunalsteuer)
 + 101,50 € (Finanzamt)
 + 524,50 € (Sozialversicherung)

3.239,25 € Aufwand AG

Beispiel Bezug AN:

2.500,00 € brutto / Monat
 - 451,75 € (Sozialversicherung)

2.048,25 €
 - 168,66 € (Lohnsteuer)

1.879,59 € netto / Monat

Bei Fragen helfen wir gerne individuell weiter. Wissen entspannt. Ihre Lohnberaterinnen
payroll@huebner.at | Tel: +43 (1) 811 75 - 0

